

Số: /KH-MNXH

Xuân Hồng, ngày 05 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 01 năm 2026

I/ Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2025-2026.

- Về công tác huy động:

+ Công tác PCGD: Bảo đảm và đạt các tiêu chí PCGDCTENT

Tỷ lệ huy động trẻ/điều tra đến trường: MG: 411/443 đạt 92,78% (trong đó 5 tuổi 100%)

NT: 114/368 đạt 30,98%

+ Số HS có mặt ở trường: **502** (NT=107; MG=395, trong đó 3T=100; 4T=116; 5T=179).

- Về chất lượng CS,ND: 100% trẻ được đảm bảo an toàn về mọi mặt; nhà trường có các giải pháp nâng cao thể lực cho trẻ, công tác bán trú được thực hiện nghiêm túc, nền nếp và được giám sát chặt chẽ; đã tổ chức cân, đo trẻ 2 lần, kết quả cân đo cuối học kỳ I số trẻ suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giảm so với đầu năm học, cụ thể kết quả cân, đo lần 2 như sau:

+ Nhà trẻ: 100% trẻ được cân, đo và đánh giá theo biểu đồ tăng trưởng, trong đó không có trẻ thừa cân, béo phì và trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân; có 4/107 trẻ thấp còi chiếm 3,74%.

+ Mẫu giáo: 100% trẻ được cân, đo và đánh giá theo biểu đồ tăng trưởng, trong đó có: 06/395 trẻ thừa cân, béo phì chiếm 1,52%;

01/395 trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân chiếm 0,25%

08/395 trẻ thấp còi chiếm 2,03%

01/395 trẻ cao hơn so với tuổi chiếm 0,25%.

- Về chất lượng giáo dục: Thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, có tích hợp giáo dục kỹ năng, tích hợp chương trình STEAM, ứng dụng CNTT trong giáo dục. Tổ chức hoạt động sôi nổi, ý nghĩa chào mừng: ngày Tết Trung Thu, ngày Phụ nữ VN 20/10, ngày NGVN 20/11, ngày Thành lập QĐNDVN và ngày lễ Giáng sinh, các hoạt động đạt hiệu quả cao trong việc rèn cho trẻ kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp nhóm... có sức lan tỏa tới cha mẹ học sinh và nhân dân.

- Về công tác kiểm tra:

+ Đón đoàn: Đoàn kiểm tra của chi cục ATTP tỉnh Ninh bình; Đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Văn hóa HĐND xã Xuân Hồng: các nội dung đều hoàn thành tốt và bảo đảm yêu cầu đề ra.

+ Nhà trường kiểm tra: Kiểm tra theo kế hoạch 07 cá nhân và 01 tổ chuyên môn 5 tuổi; Kiểm tra thường xuyên: 35 cuộc

- Về đội ngũ:

+ Kiện toàn đội ngũ cốt cán (*bổ nhiệm đ/c Đinh Thị Hoa làm tổ phó chuyên môn nhà trẻ từ 01/9/2025 thay đ/c Nguyễn Thị Thu Hà, các chức danh khác giữ nguyên như năm học trước*), phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách cho CBGVNV: nâng lương TX đợt 2/2025: 9 đ/c; nâng TN đợt 2/2025: 22 đ/c; chi trả tiền thưởng năm 2025 theo quy chế.

+ Chú trọng ĐT-BD chuyên môn, nghiệp vụ: SGD và nhà trường tổ chức nhiều lớp tập huấn chuyên môn cho CB, GV; các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo đúng quy chế; tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (27 GV đạt GVG); CBQL, GV tích cực học BDTX theo các modul đăng ký vv...

- Về bổ sung CSVC, trang TB...:

+ UBND xã nâng cấp các phòng học, bếp ăn khu Hồng Thiện trị giá 716,531 triệu đồng.

+ Nhà trường chủ động rà soát bổ sung, sửa chữa phòng học thấm dột, bung nền... sửa chữa hệ thống điện, nước, bếp, bàn ghế, cửa lưới chống côn trùng, khóa cửa..., mua bổ sung thiết bị, đồ dùng, đồ chơi vv ..đảm bảo tối thiểu phục vụ mọi hoạt động.

+ Tổ chức tổng kiểm kê tài sản cuối năm 2025 theo quy định.

- Về hoạt động các tổ chức đoàn thể:

+ Đoàn thanh niên tổ chức ĐH nhiệm kỳ 2025-2030, tổng số đoàn viên 14 đ/c (BT đ/c Nguyễn Thị Thu Hà; PBT đ/c Phạm Thị Lan).

+ Công tác Y tế-CTĐ:

Công tác hiến máu nhân đạo: 19/60 đ/c tham gia

Thăm và tặng quà 10 học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Trung Thu.

Vận động CBGV ủng hộ quỹ vì người nghèo, ủng hộ đồng bào bị ảnh hưởng do bão lũ, ủng hộ quỹ tình nghĩa xã, tổng giá trị ủng hộ:

- Công tác phối hợp với các ban ngành, đoàn thể:

+ Phối hợp với Trạm Y tế xã giám sát thực hiện VSATTP; phòng chống dịch bệnh và tiêm phòng vacxin cho trẻ.

+ Phối hợp với lực lượng Công an xã: Đảm bảo an ninh an toàn trường học và ATGT tại các cổng trường.

- Công tác khác:

+ CB, GV, NV tích cực tham gia cuộc thi trực tuyến: “Tìm hiểu pháp luật về PCCC-CNCH” tỉnh Ninh Bình; thi “Tìm hiểu 80 năm nước CHXHCNVN”; giải Búa liềm vàng năm 2025; tích cực thực hiện kế hoạch “Ngày Chủ nhật xanh” của xã.

+ Tích cực tham gia đóng góp ý kiến vào các dự thảo Thông tư, Nghị quyết, Kế hoạch vv của các cấp, các ngành.

+ Tích cực tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước trong giai đoạn đầu hoạt động của chính quyền địa phương 2 cấp và các hoạt động khác của địa phương.

II/ Kế hoạch hoạt động tháng 01/2026

1/ Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tăng cường huy động trẻ đến trường;

- Tập trung nâng cao chất lượng toàn diện

- Kiểm tra CB, GV theo kế hoạch.

- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn cho CB, GV.

- Tổ chức sơ kết và bình bầu thi đua học kỳ I năm học 2025-2026.

- Xây dựng kế hoạch bổ sung TS-TB năm 2026; Xây dựng dự toán kinh phí năm 2026.

- Họp CMHS toàn trường giữa năm học.

2/ Nhiệm vụ cụ thể;

Ngày tháng	Nội dung công việc	Người Thực hiện	Biện pháp thực hiện	Điều chỉnh KH
01-04	Nghỉ Tết DL năm 2026	Toàn trường	Phân công trực trường: - Đ/c HT trực 01, 03 - Đ/c PHT trực 02, 04	
09/01	-14h00: Họp BCU, BGH, Trưởng khu, TTCM đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ HKI và dự thảo KH thực hiện nhiệm vụ T1/2026. - Dự kiến các mức thu dịch vụ theo NQ 30 của HĐND tỉnh Ninh Bình. - Điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và quỹ tiền thưởng năm 2026.	- BCU, BGH, Trưởng khu, TTCM	- Các thành viên dự họp tham gia xây dựng kế hoạch, quy chế vv...	
09/01	-17h00: Họp HĐSP đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ HKI và triển khai KH thực hiện nhiệm vụ T1/2026.	-Toàn trường	- CB, GV đóng góp ý kiến, nhà trường tiếp thu và điều chỉnh phù hợp.	
10/01	Học bù 02/01/2026	Toàn trường	Tuyên truyền PHHS biết	
16/01	-14h00: Họp ban ĐD CMHS -15h00: Họp PHHS giữa năm	Toàn trường	- BGH chủ trì - GVCN chủ trì	
17/01	Kết thúc HKI	Toàn trường		
19/01	Bắt đầu thực hiện chương trình học kỳ II	Toàn trường	Triển khai đồng bộ trong toàn trường	
21-23/01	- Thu tiền tháng 01/2026	- Đ/c Yên	- GVCN đôn đốc PHHS	
20-23/01	- Kiểm tra theo kế hoạch: + Đ/c Tươi (HĐGD cảm xúc xã hội) + Đ/c Dung (CĐ XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm) + Đ/c Châm: Tổ chức cho trẻ ngủ trưa, ăn chiều.	Ban kiểm tra nội bộ và đối tượng kiểm tra	- Người kiểm tra: + Đ/c Hường PHT và đ/c K.Thu + Đ/c Hường- PHT và đ/c Quyên + Đ/c Hường PHT và đ/c Lụa.	
30/01	- Ký duyệt HSSS - Quyết toán tài chính năm 2025 và T01/2026	- BGH - Đ/c Yên	- RKN cho GV - Đảm bảo nguyên tắc	

3/ Nhiệm vụ khác:

- **Công tác Bí mật nhà nước:** Giành riêng 01 máy không kết nối internet để thực hiện nhiệm vụ, phân công đ/c phụ trách văn thư xây dựng kế hoạch thực hiện theo các văn bản: Luật Bảo vệ bí mật nhà nước 2018 (và Luật mới ban hành năm 2025) , Nghị định 26/2020/NĐ-CP, Quyết định 531/QĐ-TTg (2023) về danh mục bí mật nhà nước ngành giáo dục, và các văn bản chuyên ngành như Quyết định 1910/QĐ-BGDĐT (2024) và

Thông tư 24/2020/TT-BCA về biểu mẫu. Các văn bản này quy định về những gì được coi là bí mật (đề thi, thông tin học sinh/giáo viên, phương án bảo vệ), trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức và cá nhân trong ngành giáo dục, cũng như trình tự, thủ tục bảo mật. Yêu cầu các đ/c CBGVNV nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc.

- Các Tổ CM:

+ Toàn thể CBGVNV tiếp tục phối hợp với các lực lượng, ban ngành đoàn thể trong xã huy động trẻ đến trường nhằm đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

+ GV phụ trách lớp phối hợp với cha mẹ trẻ nhất là những trẻ thừa cân, béo phì, suy dinh dưỡng chiều cao, cân nặng... để tìm giải pháp khắc phục.

+ Các tổ chuyên môn trú trọng nâng cao chất lượng tổ chức sinh hoạt, hội thảo chuyên môn theo quy chế 2 lần/tháng, đôn đốc giáo viên tích cực học tập BDTX đảm bảo tiến độ. Tích cực ứng dụng CNTT, CDS, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh phần mềm dạy học trực tuyến OLM và thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số năm học 2025 -2026 đó là phát động phong trào “Thiết kế bài giảng điện tử” với chỉ tiêu “Trong mỗi học kỳ, mỗi giáo viên tự xây dựng ít nhất 1 đến 3 bài giảng điện tử” - phong trào này sẽ được tổng kết vào tháng 3/2026 nhằm chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3/2026.

+ Chủ động tích hợp chuyên đề “XD trường MN Lấy trẻ làm trung tâm” và các chuyên đề trọng tâm trong thực hiện chương trình GDMN.

+ Khu Phú Thủy tổ chức hoạt động lễ giáo “Tết và mùa xuân”: Dự kiến tổ chức giao lưu văn nghệ 4 khu vào ngày mùng 06/02/2026 (tức ngày 19 tháng Chạp năm Ất Ty).

- **Công tác nuôi ăn bán trú:** Thực hiện nghiêm công tác VSATTP (kiểm soát chặt đầu vào thực phẩm; vệ sinh khu bếp (không có côn trùng), hàng ngày vệ sinh dụng cụ bằng cách sấy khô bát thìa, nhúng nước sôi... XD thực đơn sát với đối tượng trẻ, phối hợp với gia đình về chế độ dinh dưỡng cho trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, thừa cân, béo phì....

- **Công tác quản lý tài chính, tài sản:** Bộ phận quản lý tài sản tiến hành kiểm kê, rà soát giá trị CSVC, trang thiết bị các khu, các lớp, các bếp, các phòng chức năng.... Từ đó xây dựng Kế hoạch cải tạo, nâng cấp, mua sắm, bổ sung trong năm 2026, có kế hoạch dần thay thế thiết bị, đồ dùng, dụng cụ tại bếp chất lượng và hiện đại. Kế toán xây dựng dự toán 2026 và công khai theo quy định.

- **Công khai:** Thực hiện theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.

- **Ban truyền thông:** Đẩy mạnh UDCNTT, chuyển đổi số trong công tác truyền thông, BGH và đ/c Nhấn chuẩn bị nội dung để tập huấn cho toàn thể CBQL, GV, NV.

- **Đoàn thanh niên:** Tổng kết hoạt động theo sự chỉ đạo của ngành dọc. Đẩy mạnh hơn nữa các hoạt động trong học kỳ II.

- **Công tác ANTT, ATTP trước, trong, sau Tết nguyên đán:** Bản thân và gia đình thực hiện nghiêm luật ATGT, Phòng chống cháy nổ; Không buôn bán, tàng trữ, đốt pháo nổ...

Nơi nhận:

- BCU; BGH;
- TTCM, các bộ phận;
- CB, GV, NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Nhâm

