

Số: 03 /KH-MNXH

Xuân Hồng, ngày 06 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác Phòng, chống tham nhũng và
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 2013 (số 44/2013/QH13);

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định 84/2014/NĐ-CP: Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND xã Xuân Hồng; Thực hiện Quyết định số 02/QĐ-MNXH, ngày 06/01/2026 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Xuân Hồng V/v kiện toàn Ban chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng và Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Trường mầm non Xuân Hồng xây dựng kế hoạch thực hiện Phòng, chống tham nhũng và Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (PCTN&THTKCLP) với nội dung cụ thể như sau:

I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai các quy định của Đảng và Nhà nước đối với công tác PCTN&THTKCLP; thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ, biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các Nghị quyết, Chỉ thị, Kế hoạch của Trung ương, của tỉnh, của huyện; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN&THTKCLP.

- Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị; nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu cấp uỷ; của thủ trưởng đơn vị và đội ngũ cán bộ,

công chức, viên chức trong việc quán triệt, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về công tác PCTN&THTKCLP. Tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác PCTN&THTKCLP; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN&THTKCLP; nâng cao hiệu quả công tác phát hiện tham nhũng, lãng phí trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các văn bản của Đảng và Nhà nước về PCTN&THTKCLP.

- Công tác PCTN&THTKCLP phải được triển khai thực hiện đồng bộ, cụ thể có trọng tâm, trọng điểm gắn với việc thực hiện Chiến lược quốc gia về PCTN&THTKCLP đến năm 2030, phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị; kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa và chủ động phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN&THTKCLP gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức cần, kiệm, liêm chính, chí công, vô tư, có năng lực chuyên môn đáp ứng nhiệm vụ được giao; đồng thời đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo về PCTN&THTKCLP nhà trường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, đầy đủ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, gắn với việc thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tiêu cực, việc thực hiện văn hóa, quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức công vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN&THTKCLP, việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đơn vị; tập trung kiểm tra một số lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng để kịp thời phát hiện và xử lý, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về công tác Phòng chống tham nhũng và Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

1.1. Xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về PCTN&THTKCLP:

- Củng cố, kiện toàn lại Ban chỉ đạo phòng, PCTN&THTKCLP năm 2026; lập Kế hoạch PCTN&THTKCLP năm 2026; thực hiện tốt công tác Kiểm tra nội

bộ, niêm yết Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, công khai minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản công, xây dựng cơ bản, tài chính, ngân sách, công tác quy hoạch cán bộ, phân công chuyên môn, công khai tài sản thu nhập, thực hiện tốt quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra, giải quyết tố cáo về dấu hiệu tham nhũng trong nội bộ theo chức năng quản lý

1.2 Kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật về PCTN&THTKCLP:

- Nhà trường thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) về PCTN&THTKCLP và các văn bản liên quan đến công tác PCTN&THTKCLP do Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình và UBND xã Xuân Hồng, Phòng VHXX xã ban hành để kiến nghị kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới cho phù hợp với quy định của pháp luật về PCTN&THTKCLP và việc áp dụng, thi hành pháp luật về PCTN&THTKCLP được hiệu quả, thuận tiện. Thực hiện tốt kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định.

1.3 Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN&THTKCLP:

- Tiếp tục cập nhật, phổ biến các văn bản, chính sách pháp luật về PCTN&THTKCLP; tin tức, sự kiện về PCTN&THTKCLP trên Cổng thông tin điện tử (TTĐT) của nhà trường.

+ Chủ trì: Bộ phận phụ trách công tác PCTN&THTKCLP

+ Phối hợp: Ban kiểm tra, Văn phòng và các Tổ, bộ phận có liên quan.

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn, nâng cao năng lực đội ngũ Ban PCTN&THTKCLP tuyên truyền viên pháp luật về PCTN&THTKCLP;

- Nghiên cứu các quy định của pháp luật về PCTN&THTKCLP, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về PCTN&THTKCLP để lựa chọn hình thức tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN&THTKCLP cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý bảo đảm phù hợp, thiết thực về nội dung và sát với thực tế của đơn vị.

+ Chủ trì: Ban Kiểm tra nội bộ.

- Quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên không gây khó khăn, phiền hà cho PHHS và tận tình giúp đỡ, hướng dẫn PHHS khi thực hiện nhiệm vụ.

- Phổ biến Kế hoạch PCTN&THTKCLP đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện.

1.4. Kiểm tra, theo dõi thi hành VBQPPL về PCTN&THTKCLP:

- Nhà trường căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị hàng năm tổ chức tập huấn, hướng dẫn từng bộ phận theo dõi thi hành VBQPPL về công tác PCTN&THTKCLP, kiểm tra nội bộ trường học đến đội ngũ CBGVNV.

- Bộ phận được phân công nhiệm vụ làm việc nghiêm túc để phát hiện kịp thời những tồn tại, hạn chế đề nghị cấp có thẩm quyền chấn chỉnh, ngăn chặn, phòng ngừa tham nhũng, lãng phí...

2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí

2.1 Công khai, minh bạch trong các hoạt động của nhà trường

- Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đầy đủ nội dung, chính xác, kịp thời theo quy định; công khai trên cổng TTĐT của đơn vị với những nội dung bắt buộc.

- Các tổ, bộ phận tham mưu cho lãnh đạo nhà trường các nội dung thuộc trách nhiệm của giáo viên; đồng thời hướng dẫn các tổ trong nhà trường thực hiện công khai theo lĩnh vực được giao cụ thể:

- Bộ phận tài chính: kế toán tham mưu, hướng dẫn, thực hiện việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách; việc quản lý, sử dụng tài sản công; công khai trong lĩnh vực, đầu tư, mua sắm công; công khai trong lĩnh vực quản lý tài chính trong nhà trường.

- Ban kiểm tra nội bộ: tham mưu, hướng dẫn việc công khai, minh bạch về lĩnh vực giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản khác có liên quan.

- Tổ Văn phòng: tham mưu, hướng dẫn, thực hiện công khai về công tác tổ chức cán bộ, công khai việc thực hiện chính sách pháp luật liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, người lao động.

- Ban giám hiệu phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, bộ phận, các tổ chuyên môn có liên quan tham mưu thực hiện việc công khai, tiếp nhận, giải quyết các vi phạm hành chính công trong nhà trường.

2.2. Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn Bộ phận Tài chính:

- Tiếp tục nghiên cứu, rà soát, tham mưu, hướng dẫn, thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tham mưu triển khai thực hiện quyết định của UBND xã và Phòng Kinh tế xã về việc thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với quy định hiện hành và điều kiện của đơn vị bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, tiết kiệm, hiệu quả "Theo quy định của Luật ngân sách, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công, tài chính; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP...

- Phối hợp với các tổ, bộ phận để thực hiện tự kiểm tra nội bộ trong nhà trường nhằm phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi phạm trong việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Phối hợp với Ban Kiểm tra thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Phối hợp với Ban Kiểm tra và Tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của các đơn vị, phát hiện những khuyết điểm, hạn chế, thiếu sót để kịp thời chấn chỉnh; xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với hành vi vi phạm về chế độ, định mức, tiêu chuẩn (nếu có).

- Ban Kiểm tra: chủ trì, phối hợp với Bộ phận Tài chính để hướng dẫn thực hiện các quy định về PCTN&THTKCLP.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật và chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Nhà trường triển khai thực hiện dự toán ngân sách nhà nước giao năm 2026 đúng quy định.

- Thực hiện việc rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tiền thưởng cho phù hợp với quy định hiện hành, bảo đảm công khai, dân chủ, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị để phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi phạm trong việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

2.3. Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức Thực hiện Quy tắc ứng xử:

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong nhà trường, Quy định về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng

ngân sách Nhà nước theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh và quy định của pháp luật về PCTN&THTKCLP. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về những việc đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm; thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13, được hướng dẫn bởi Nghị định 84/2014/NĐ-CP.

- Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của đơn vị mình cho phù hợp với các quy định pháp luật liên quan; phổ biến, quán triệt và giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của đơn vị.

- Rà soát xung đột lợi ích: Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về rà soát xung đột lợi ích theo quy định của pháp luật về PCTN&THTKCLP và theo chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp xung đột lợi ích để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí.

2.4. Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 theo quy định Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác có liên quan.

2.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập

- Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai tài sản thu nhập theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; thu và bàn giao bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai về Thanh tra tỉnh theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 06/UBND-VP8 ngày 05/01/2021. Ban Kiểm tra nội bộ hướng dẫn, đôn đốc thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Người được cấp có thẩm quyền tổ chức xác minh tài sản, thu nhập thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về PCTN&THTKCLP và quyết định của cấp có thẩm quyền.

2.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các Văn bản của UBND tỉnh, của Sở, UBND xã về cải cách hành chính góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, hiệu quả và từng bước nâng cao chỉ số, thứ hạng cải cách hành chính và năng lực cạnh tranh của huyện.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong chỉ đạo, quản lý, điều hành.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt trong các giao dịch.

3. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, lãng phí

3.1. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong PCTN&THTKCLP.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chỉ đạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ, trong đó có nội dung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của các đối tượng do mình quản lý, nhằm phòng ngừa, chấn chỉnh và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, nhất là hành vi nhũng nhiễu khi tiếp nhận, giải quyết công việc cho người dân.

- Căn cứ Kế hoạch đánh giá công tác PCTN&THTKCLP năm 2026 của nhà trường trong các lĩnh vực công tác, thành lập tổ công tác để triển khai thực hiện Kế hoạch đánh giá của trường để thu thập thông tin, hồ sơ, tài liệu, số liệu minh chứng để lập Hồ sơ đánh giá, xây dựng Báo cáo đánh giá công tác PCTN&THTKCLP năm 2026 trong các lĩnh vực công tác của nhà trường.

- Chủ trì: Ban Kiểm tra nội bộ của nhà trường.

3.2. Công tác kiểm tra trách nhiệm về PCTN&THTKCLP.

- Công tác kiểm tra nội bộ: Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ, trong đó có nội dung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của các đối tượng do mình quản lý, nhằm phòng ngừa, chấn chỉnh và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, nhất là hành vi nhũng nhiễu khi tiếp nhận, giải quyết công việc cho người dân.

- Tiến hành kiểm tra việc thực hiện pháp luật về PCTN&THTKCLP theo đúng thẩm quyền, nội dung và trình tự, thủ tục quy định được quy định tại Thông tư số 07/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Tiếp tục tăng cường đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra trách nhiệm của nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN&THTKCLP; gắn việc kiểm tra việc thực hiện pháp luật về PCTN&THTKCLP với việc kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, công

vụ của các đơn vị; kịp thời phát hiện những hạn chế, yếu kém để có biện pháp chấn chỉnh và xử lý đối với những tồn tại, hạn chế, sai phạm.

3.3. Công tác giải quyết tố cáo tham nhũng, lãng phí

- Hiệu trưởng tăng cường công tác tiếp công dân, chỉ đạo theo dõi, giám sát, kiểm tra, giải quyết kịp thời các đơn thư tố cáo phản ánh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi thẩm quyền phải giải quyết.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu trong P PCTN&THTKCLP.

3.4. Phát huy vai trò làm chủ của CB, GV, NV, phối hợp các đoàn thể, tổ chức, bộ phận trong nhà trường thường xuyên, đột xuất kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là hành vi những nhiều khi tiếp nhận, giải quyết công việc của người dân.

- Hiệu trưởng phối hợp các thành viên ban chỉ đạo trong việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục về PCTN&THTKCLP.

- Tạo điều kiện cho các tổ chức, đoàn thể giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN&THTKCLP; đồng thời xem xét, xử lý các kiến nghị ban kiểm tra về PCTN&THTKCLP theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra đối với những lĩnh vực trong nhà trường dễ xảy ra tham nhũng về tài chính ngân sách, mua sắm vật tư, trang thiết bị, kịp thời kiến nghị sửa đổi những bất cập trong cơ chế, chính sách và trong công tác quản lý để phòng ngừa tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng căn cứ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn để đề ra Kế hoạch PCTN&THTKCLP của đơn vị. Triển khai kế hoạch trong phiên họp (thông qua tập thể, lấy ý kiến đóng góp) thực hiện có hiệu quả.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo PCTN&THTKCLP của trường.

- Xây dựng kế hoạch PCTN&THTKCLP năm 2026 của nhà trường theo quy định bảo đảm hiệu quả và phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của nhà trường. Thực hiện báo cáo về UBND xã qua Ban Kiểm tra.

2. Ban Kiểm tra của nhà trường chủ trì, phối hợp các Tổ, bộ phận rà soát, chuẩn bị minh chứng của bộ chỉ số đánh giá PCTN&THTKCLP cấp trường trong các lĩnh vực công tác.

3. Hiệu trưởng phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, bộ phận, tổ chuyên môn giám sát, nhắc nhở, điều chỉnh, kiểm tra kịp thời trong quá trình thực hiện kế

hoạch. Trưởng các tổ chức, đoàn thể, bộ phận, tổ chuyên môn tùy theo mức độ sự vụ, sự việc phối hợp với trưởng ban chỉ đạo tổ chức họp trao đổi, đánh giá, quyết định và có biện pháp khắc phục của từng sự vụ, sự việc xảy ra. Phân công Trưởng ban Ban Kiểm tra phụ trách công tác và báo cáo cho Ban chỉ đạo công tác hằng tháng, đặc biệt nhà trường cần phối hợp với Ban đại diện cha mẹ trẻ và báo cáo lãnh đạo địa phương khi có sự vụ, sự việc cần thiết.

4. Ban Kiểm tra có nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này; tổng hợp kết quả tổ chức, triển khai thực hiện.

- Bí thư chi bộ phối hợp BGH quán triệt và thực hiện kế hoạch, ký kết xây dựng Nhà trường - Chi bộ - Đoàn thanh niên và Ban đại diện cha mẹ học sinh để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch PCTN&THTKCLP năm 2026 của Trường Mầm non Xuân Hồng, Trưởng các tổ chức, đoàn thể, bộ phận, tổ chuyên môn và toàn thể các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã Xuân Hồng (để BC);
- Ban chỉ đạo PCTN&THTKCLP;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Nhâm