UBNDXÃ XUÂN HỒNG **TRƯỜNG MN XUÂN HỒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 10/QĐ-MNXH	*Xuân Hồng, ngày 09 tháng 01 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Trường Mầm non Xuân Hồng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN HỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là Thông tư số 08/2013/TT-BNV); Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là Thông tư số 03/2021/TT-BNV);

Căn cứ Văn bản số 129/UBND-VP7 ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 241/UBND-VP7 ngày 05/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD-SNV ngày 20/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn Số: 1160/SGDĐT-TCCB, ngày 14 tháng 10 năm 2025, V/v thực hiện chế độ nâng lương, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND xã Xuân Hồng;

Theo đề nghị của Hội đồng lương Trường Mầm non Xuân Hồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Trường Mầm non Xuân Hồng.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức, đoàn thể, bộ phận, tổ chuyên môn, cá nhân liên quan và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Trường Mầm non Xuân Hồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Phòng Kinh tế xã;
- KBNN Phòng giao dịch số 07-Khu vực V;
- Như Điều 3;
- Website trường;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ XUÂN HỒNG T. NINH BÌNH
TRƯỜNG MẦM NON XUÂN HỒNG

Đinh Thị Nhâm

QUY CHẾ

Nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Trường Mầm non Xuân Hồng

(Kèm theo Quyết định số: 10/QĐ -MNXH, ngày 09 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Xuân Hồng)

Căn cứ Thông tư Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 9 năm 2013, được sửa đổi, bổ sung bởi: Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, có hiệu lực kể từ ngày 15/8/2021; Căn cứ Công văn Số: 1160/SGDĐT-TCCB, ngày 14 tháng 10 năm 2025, V/v thực hiện chế độ nâng lương, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân (UBND) xã Xuân Hồng và tình hình thực tế của Trường Mầm non Xuân Hồng.

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng Quy chế nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CBCCVCNLĐ) Trường Mầm non Xuân Hồng.

Quy chế này quy định đối với CBCCVCNLĐ (số người được hưởng lương trong danh sách bảng lương Trường Mầm non Xuân Hồng).

2. Đối tượng áp dụng

Là CBCCVCNLĐ quy định tại Điều 1, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ *(được sửa đổi bởi Khoản 1, Điều 1, Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)*.

3. Đối tượng không áp dụng

CBCCVCNLĐ thuộc đối tượng quy định tại khoản 2, Điều 1, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVCNLĐ *(sau đây viết tắt là Thông tư số 08/2013/TT-BNV)*.

Chương II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Tiêu chuẩn, điều kiện và thời gian nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn.

1. Tiêu chuẩn, điều kiện để xét nâng bậc lương thường xuyên.

a) CBCCVCNLĐ (đối tượng yêu cầu trình độ từ Cao đẳng trở lên) được xét nâng lương thường xuyên sau mỗi 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương cũ.

b) CBCCVCNLĐ có phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật tốt, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, phải được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong suốt thời gian giữ bậc.

c) CBCCVCNLĐ không vi phạm kỷ luật ở hình thức khiển trách trở lên trong thời gian giữ bậc.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn

2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện:

a) CBCCVCNLĐ có phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật tốt, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, không có khuyết điểm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật trong thời gian giữ bậc lương.

b) Trong thời gian giữ bậc lương CBCCVCNLĐ luôn có các năm hoàn thành tốt hoặc xuất sắc nhiệm vụ được giao do cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá hàng năm; đồng thời có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được khen thưởng hoặc phong tặng, công nhận danh hiệu.

2.2. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn theo 03 mức như sau

- Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng.

- Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng.

- Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng.

Điều 3: Nguyên tắc xét nâng lương.

1. Nguyên tắc xét nâng bậc lương thường xuyên

Nếu trong thời gian giữ bậc, CBCCVCNLĐ bị kỷ luật hoặc không hoàn thành nhiệm vụ, thời gian kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức khi bị kỷ luật được xác định theo từng hình thức vi phạm cụ thể như sau:

+ Kỷ luật Khiển trách: Kéo dài thời gian nâng lương 03 tháng.

+ Kỷ luật Cảnh cáo: Kéo dài thời gian nâng lương 06 tháng.

+ Kỷ luật Cách chức: Kéo dài thời gian nâng lương 12 tháng.

* Một số trường hợp đặc biệt cần lưu ý:

- Tổng hợp hình phạt: Nếu viên chức vừa bị kỷ luật vừa bị đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ, thời gian kéo dài nâng lương sẽ là tổng các thời gian bị kéo dài của các hình thức tương ứng.

- Hiệu lực tính: Thời gian kéo dài được tính kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực.

2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đảm bảo tính khách quan, dân chủ, công bằng, công khai, đoàn kết và đúng quy định.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, đ khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là Thông tư số 03/2021/TT-BNV) và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

4. Đối với CBCCVCNLĐ giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế này, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định, có thêm điều kiện về thành tích của tập thể cơ quan, đơn vị.

5. Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy chế tại Quyết định này, việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CBCCVCNLĐ là đảng viên, phải phù hợp với các quy định của Đảng.

6. Trường hợp CBCCVCNLĐ thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì CBCCVCNLĐ được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

7. Không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVCNLĐ đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử theo quy định pháp luật hiện hành.

Điều 4. Thứ tự ưu tiên xem xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét những người có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng trước, sau đó mới xét đến những người có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là 06 tháng.

2. Trong cùng một cấp độ thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn, trường hợp có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

(1) Người có thành tích cao hơn;

(2) Người có nhiều thành tích hơn trong quá trình giữ bậc lương. Cách tính điểm thành tích như sau:

- Danh hiệu CSTĐ toàn quốc, Bằng (Giấy khen) của Chủ tịch nước, GVG cấp Quốc gia: 20 điểm

- Danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh, Bằng (Giấy khen) của UBND tỉnh, của Bộ GD&ĐT; GVG cấp tỉnh: 10 điểm

- Danh hiệu CSTĐCS, Giấy khen của UBND huyện, UBND xã, của các Sở, Ban ngành tương đương Sở, GVG cấp huyện, xã: 05 điểm

- Danh hiệu LĐTT, GVG cấp trường, Giấy khen của các ban ngành khác cấp huyện, xã: 01 điểm.

(3) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

(4) Người có năm công tác nhiều hơn;

(5) Người tuổi đời cao hơn

(6) Người có hệ số lương thấp hơn.

(7) Người dân tộc thiểu số;

* Xét lần lượt theo từng Tiêu chí đã thống nhất ở **Điều 4** này. Xét hết tiêu chí (1) thì xét đến tiêu chí (2)… và cứ xét lần lượt như thế đến khi nào đủ số lượng theo chỉ tiêu mà văn bản cấp trên chỉ đạo thì thôi.

Điều 5. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

a) Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ CBCCVCNLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số

CBCCVCNLĐ trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

+ Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương *(không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10)*, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn.

+ Sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10, số dư ra dưới 10 người thì đơn vị có thể đề nghị thêm 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (xong chỉ tiêu này đơn vị chỉ đề nghị lên UBND xã và do UBND xã quyết định)

Điều 6. Xác định thành tích, tiêu chuẩn, cấp độ xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ Cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Khi có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích công tác được khen thưởng trước đó không được tính vào thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho các lần tiếp theo.

2. Tiêu chuẩn, cấp độ xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập được thành tích xuất sắc.

a) Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với CBCCVCNLĐ đạt được một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Huân chương các hạng;

- Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;

- Danh hiệu vinh dự Nhà nước (Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sỹ nhân dân, Nghệ sỹ ưu tú, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú);

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- Chiến sỹ thi đua toàn quốc;

- Có đề tài khoa học hoặc sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật được cấp bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam.

b) Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với CBCCVCNLĐ được tặng: Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Bằng khen của Tỉnh ủy, UBND tỉnh hoặc của các Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương.

c) Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với CBCCVCNLĐ đạt được một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;

- Giấy khen của các Sở, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; cơ quan Đảng, đoàn thể cấp tỉnh; Giấy khen của Huyện ủy, UBND huyện *(trước ngày 01/7/2025)*; Giấy khen của Đảng ủy, UBND xã *(sau ngày 01/7/2025)*.

Điều 7. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chủ tịch UBND xã quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVCNLĐ là lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

2. Hiệu trưởng quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVCNLĐ giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống trong đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp *(trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND xã)*.

Chương III
TRÌNH TỰ, THỦ TỤC NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN VÀ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 8. Hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn.

1. Hội đồng xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn *(sau đây viết tắt là Hội đồng lương)* do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng lương.

Xem xét, thẩm định hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của CBCCVCNLĐ, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định hoặc trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt, quyết định.

Điều 9. Trình tự xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn

1. Vào quý IV hằng năm căn cứ quy định tại Quy chế này phối hợp với cấp ủy, các đoàn thể, tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp bình xét trong tập thể đơn vị, lập danh sách cán bộ viên chức và người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn gửi về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét. Việc nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I do Chủ tịch UBND xã quyết định, nằm trong chỉ tiêu của đơn vị. Việc nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý do Hiệu trưởng quyết định sau khi có ý kiến của UBND xã.

2. Hội đồng lương họp để xem xét, thẩm định danh sách CBCCVCNLĐ được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị; báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định hoặc trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt, quyết định.

Điều 10. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

1. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

2. Thành phần hồ sơ gồm:

a) Bản sao quyết định công nhận các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua đối với từng cá nhân;

b) Bản sao quyết định lương hiện hưởng.

Điều 11. Thời gian gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

Các cá nhân nộp hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn cho Hội đồng lương trước ngày 10/01 hằng năm (qua đồng chí Kế toán)

Nếu quá thời hạn trên mà các cá nhân không có hồ sơ gửi về đồng chí Kế toán thì coi như cá nhân đó không có nhu cầu xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm

a) Xây dựng Quy chế Quy chế nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn trong thực hiện nhiệm vụ đối với CBCCVCNLĐ thuộc đơn

vị theo quy định, gửi Quy chế về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để quản lý và kiểm tra trong quá trình thực hiện.

b, Có trách nhiệm tổ chức quán triệt tới toàn thể CBCCVCNLĐ trong đơn vị được biết, thực hiện; căn cứ Quy chế này tổ chức việc rà soát, tổ chức họp bình xét những cán bộ viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ.

c) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội để thống nhất những vấn đề còn vướng mắc trước khi trình UBND xã xem xét phê duyệt.

2. Hội đồng lương:

Có trách nhiệm xem xét, thẩm định hồ sơ đề nghị của các cá nhân gửi đến, rà soát, đối chiếu với diễn biến lương của cán bộ, công chức, viên chức, đối chiếu với điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Nhà nước và quy định tại Quy chế này lập các thủ tục, hồ sơ báo cáo Hiệu trưởng, Chủ tịch UBND xã quyết định.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Quy chế này được công khai đến toàn thể CBCCVCNLĐ trong đơn vị, là căn cứ để xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVCNLĐ trong việc thực hiện nhiệm vụ.

Tất cả CBCCVCNLĐ, các tổ chức, đoàn thể, bộ phận, tổ chuyên môn và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc cần bổ sung, sửa đổi, đề nghị phản ánh về Hội đồng lương Trường Mầm non Xuân Hồng để xem xét, thống nhất, giải quyết./.