

Số: /KH-MNXH

Xuân Hồng, ngày 03 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm 2026

I/ Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2026.

- Về công tác huy động:

- + Ổn định và duy trì sĩ số 502 trẻ có mặt tại trường.
- + Công tác huy động/điều tra dân số: MG 411/443 đạt 92,78%;
NT 114/368 đạt 30,98%

- Về chất lượng CS,ND: 100% trẻ được đảm bảo an toàn về mọi mặt; công tác bán trú được thực hiện nghiêm túc, nề nếp và được giám sát chặt chẽ; nhà trường đã phối hợp với gia đình cải tiến thực đơn, xây dựng chế độ dinh dưỡng, tập luyện cho trẻ nhằm khắc phục tình trạng trẻ thừa cân, béo phì, suy dinh dưỡng.

- Về chất lượng giáo dục: Thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, đã tổ chức khảo sát đánh giá chất lượng trẻ học kỳ I theo quy định; chú trọng tích hợp giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp nhóm cho trẻ.

- Về công tác kiểm tra:

- + Kiểm tra theo kế hoạch 03 cá nhân (đ/c Tươi, đ/c Dung và đ/c Châm)
 - + Kiểm tra thường xuyên: 09 cuộc
- Tất cả đều hoàn thành và thực hiện tốt nhiệm vụ, không có sai phạm.

- Về đội ngũ:

- + Hiệu trưởng tiếp tục ký Hợp đồng làm việc với 48 giáo viên đủ điều kiện theo Khoản 2, Điều 25 Luật viên chức.
- + Thông qua Hội nghị HĐGD nhà trường thống nhất Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2026; Quy chế quản lý tài sản công và Quy chế nâng Quy chế nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Trường Mầm non Xuân Hồng.
- + Tiếp tục bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho CBGVNV.

- Về bổ sung CSVC, trang TB...:

- + Xây dựng kế hoạch tu sửa, nâng cấp, mua sắm, bổ sung CSVC trang thiết bị năm 2026.
- + Hoàn thành tổng kiểm kê tài sản năm 2025 theo quy định.

- Về hoạt động các tổ chức đoàn thể:

- + Tổ chức họp PHHS giữa năm học (sơ kết học kỳ I) và thỏa thuận, thống nhất các khoản thu theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND tỉnh Ninh Bình.
- + Phối hợp với Trạm Y tế phòng chống dịch bệnh và tiêm phòng vacxin cho trẻ.
- + Phối hợp với Công an xã đảm bảo ANTT và ATGT tại các cổng trường
- + Tích cực tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước sau Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV.

II/ Kế hoạch hoạt động tháng 02/2026

1/ Nhiệm vụ trọng tâm:

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ. Trú trọng công tác chống rét và phòng chống dịch bệnh mùa đông.
- Kiểm tra CB, GV theo kế hoạch.
- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn cho CB, GV theo quy chế.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm Chào Xuân Bính Ngọ.
- Tăng cường công tác an toàn thực phẩm, an ninh trường học trước, trong và sau Tết.
- Tổ chức cho CBGVNV và trẻ nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ.
- Tham gia các hoạt động của địa phương.

2/ Nhiệm vụ cụ thể;

Ngày tháng	Nội dung công việc	Người Thực hiện	Biện pháp thực hiện	Điều chỉnh KH
03/02	-14h00: Họp BCU, BGH, Trưởng khu, TTCM... xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2026.	- BCU, BGH, Trưởng khu, TTCM	- Các thành viên đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch.	
03/02	-17h00: Họp HĐGD triển khai KH thực hiện nhiệm vụ T2/2026.	-Toàn trường	- CB, GV đóng góp ý kiến, nhà trường tiếp thu và điều chỉnh phù hợp.	
05/02	14h30: Duyệt chương trình tổng thể “Bé vui đón Tết” tại khu Phú Thủy	Toàn trường	Các đ/c Trưởng khu chỉ đạo GVNV khu mình quản lý trẻ và đưa đón trẻ đi đến Phú Thủy giao lưu phải bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ.	
06-12/02	- Ngày 06/02: Tổ chức ngày hội chào xuân mới 2026. - 09-12/02: Tiếp tục tổ chức ngày hội chào xuân mới 2026	- Khu Phú Thủy - Các khu còn lại.	- Tổ chức giao lưu với các khu trong trường. (Đúng 14h45 CBGVNV và trẻ về dự giao lưu có mặt tại Phú thủy; trang phục áo dài truyền thống và đồng phục) - Tổ chức các hoạt động phù hợp với khu mình.	
10-13/01	- Thu tiền tháng 02/2026	- Đ/c Yên	- GVCN đơn đốc PHHS	
14-22/02	Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ	Toàn trường	- Giáo viên tuyên truyền PHHS đảm bảo an toàn cho trẻ trong dịp nghỉ Tết - Phân công trực trường (có lịch riêng)	
22/02	Chuẩn bị các điều kiện đón trẻ trở lại trường sau dịp nghỉ Tết.	Toàn thể CBGVNV	- Vệ sinh môi trường trường, lớp. - GVCN nắm bắt tình hình quân số trẻ đi học để báo cho đ/c Nhà dự báo thực phẩm trước với Công ty.	

Ngày tháng	Nội dung công việc	Người Thực hiện	Biện pháp thực hiện	Điều chỉnh KH
23/02	Đón trẻ trở lại trường sau Tết	Toàn trường	- CBGVNV tích cực huy động trẻ đến trường. - Đ/c Nhà chủ động báo thực phẩm.	
23-27/01	- Kiểm tra theo kế hoạch: + Đ/c Nhẫn (tích hợp TCDG trong HĐ học) + Đ/c Quy (HĐSP của GV) + Tổ MG 3 tuổi: Tổ chức, triển khai hoạt động của tổ.	Ban kiểm tra nội bộ và đối tượng kiểm tra	- Người kiểm tra: + Đ/c Phụng TTCM và đ/c K.Thu TPCM. + Đ/c Phong Lan và Hoa + Đ/c Hường PHT và đ/c Quyên TTCM	
27/01	- Ký duyệt HSSS - Quyết toán tài chính T02/2026	- BGH - Đ/c Yên	- RKN cho GV - Đảm bảo nguyên tắc	

3/ Nhiệm vụ khác:

- Các Tổ CM:

+ Tiếp tục phối hợp với các lực lượng, ban ngành đoàn thể trong xã huy động trẻ đến trường sau dịp nghỉ Tết nhằm đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

+ Tổ chức sinh hoạt, hội thảo chuyên môn theo quy chế.

+ Chủ động tích hợp chuyên đề “XD trường MN Lấy trẻ làm trung tâm” và các chuyên đề trọng tâm trong thực hiện chương trình GDMN.

- **Công tác nuôi ăn bán trú:** Thực hiện nghiêm công tác VSATTP (kiểm soát chặt đầu vào thực phẩm và khử khuẩn dụng cụ, đồ dùng bán trú hằng ngày).

- **Công tác quản lý tài chính, tài sản:** có kế hoạch bổ sung thiết bị, đồ dùng, dụng cụ theo kế hoạch.

- **Công khai:** Thực hiện theo quy định TT09.

- **Ban truyền thông:** Đẩy mạnh công tác truyền thông, đặc biệt dịp Tết.

- **CBGVNV tích cực tham gia hoạt động của địa phương:** Tham gia tổ bầu cử HĐND cấp xã; động viên thanh niên lên đường nhập ngũ; tham gia phong trào “Ngày Chủ Nhật xanh” vv...

Nơi nhận:

- BCU; BGH;
- TTCM, các bộ phận;
- CB, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Nhâm