

ĐẢNG ỦY XÃ XUÂN HỒNG
CHI BỘ 20
*
Số 05 - QC/CB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Xuân Hồng, ngày 05 tháng 3 năm 2025

QUY CHẾ
Làm việc của Chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam (khóa XIII);

Căn cứ Quy định, hướng dẫn thi hành điều lệ Đảng số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng;

Căn cứ Quyết định số 129-QĐ/ĐU ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Đảng ủy xã Xuân Hồng Về việc chuẩn y kết quả bầu cử Chi ủy, Bí thư, phó Bí thư chi bộ 20 nhiệm kỳ 2025-2027;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội chi bộ 20 (Trường Mầm non Xuân Hồng) nhiệm kỳ 2025-2027, chi bộ xây dựng quy chế làm việc nhiệm kỳ 2025-2027 như sau:

Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Quy chế làm việc của Chi ủy, Chi bộ 20 nhiệm kỳ 2025 - 2027 quy định về nguyên tắc làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn của Chi bộ, Chi ủy, Bí thư, Phó bí thư và Chi ủy viên chi bộ. Quy định chế độ làm việc, quy trình ban hành văn bản, chế độ thông tin báo cáo. Quy định mối quan hệ công tác của Chi ủy với Đảng ủy xã Xuân Hồng.

Điều 2: Chi ủy, Chi bộ và mỗi đảng viên phải chấp hành nghiêm túc nguyên tắc sinh hoạt Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương theo nguyên tắc “Tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức”. Mỗi đảng viên phải lấy hoàn thành nhiệm vụ làm mục tiêu phấn đấu.

Điều 3: Chi ủy thực hiện đúng vai trò là hạt nhân lãnh đạo chính trị của Đảng ở trong trường; là cầu nối giữa Đảng với cán bộ, đảng viên và nhân dân; là cơ quan chấp hành thực hiện các đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ do Đảng ủy giao, vận dụng sáng tạo vào điều kiện thực tiễn của chi bộ, phù hợp với nhiệm vụ chính trị của Chi bộ và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Chi ủy chi bộ làm việc phải có chương trình, kế hoạch; đi sâu, đi sát thực tiễn; không chủ quan, bảo thủ, thụ động; làm việc đúng chức năng, nhiệm vụ, không bao biện làm thay,

không ỷ lại dựa dẫm. Tôn trọng và tăng cường sự lãnh đạo của Chi bộ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả, phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội trong trường; thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát.

Điều 4: Quan tâm xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết thống nhất trong nội bộ chi ủy, chi bộ và trong cán bộ, đảng viên và nhân dân; thường xuyên tự phê bình và phê bình với động cơ và mục đích trong sáng; lấy mục đích và lợi ích chung của Chi bộ làm phương hướng hành động. Mỗi đồng chí chi ủy viên và đảng viên phải thực sự gương mẫu thực hiện tốt các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; chủ động, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; không tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; thực hiện tốt nhiệm vụ của người cán bộ, đảng viên và nghĩa vụ công dân. Gương mẫu thực hiện quy định số 47-QĐ/TW của Bộ chính trị về những điều đảng viên không được làm.

Chương II: TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN

Điều 5: Trách nhiệm và quyền hạn của chi bộ

1. Chấp hành đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề ra chủ trương, nhiệm vụ chính trị của chi bộ và lãnh đạo có hiệu quả.
2. Xây dựng chi bộ trong sạch vững mạnh về chính trị, tư tưởng và tổ chức.
3. Lãnh đạo xây dựng trường, các chi hội đoàn thể vững mạnh; chấp hành đúng pháp luật và phát huy quyền làm chủ của nhân dân.
4. Liên hệ chặt chẽ với cán bộ, viên chức, người lao động. Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ lợi ích chính đáng của đảng viên, viên chức, người lao động trong trường. Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và viên chức, người tham gia xây dựng và thực hiện đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
5. Kiểm tra đảng viên thực hiện các Điều lệ, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và quy định về những điều đảng viên không được làm.
6. Thi hành kỷ luật Đảng đối với đảng viên theo Điều lệ Đảng
7. Bầu đồng chí Nguyễn Thị Nhẫn - Chi ủy viên là Thư ký chi bộ (Ghi chép Biên bản, phản ánh trung thực quá trình và nội dung các cuộc họp chi bộ)

Điều 6: Trách nhiệm, quyền hạn của chi uỷ

Chi uỷ là cơ quan lãnh đạo thay mặt chi bộ giữa 2 nhiệm kỳ của đại hội, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ đã được quy định trong Điều lệ Đảng, có trách nhiệm, quyền hạn sau:

1. Quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của chi bộ.

2. Chuẩn bị nội dung, chương trình, cơ sở vật chất, triệu tập và tổ chức hội nghị, đại hội nhiệm kỳ của chi bộ.

3. Xây dựng quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khoá, năm, tháng của chi bộ, chuẩn bị nhân sự cấp uỷ, bí thư, phó bí thư nhiệm kỳ mới, nhân sự tổ trưởng, tổ phó chuyên môn nhà trường, trưởng các đoàn thể/bộ phận để chi bộ thảo luận, quyết định.

4. Kiểm tra, đôn đốc cán bộ, đảng viên thực hiện nhiệm vụ.

5. Chi uỷ mỗi tháng họp 01 lần, ngoài ra họp đột xuất. Trong sinh hoạt phải đề cao trách nhiệm tự phê bình và phê bình. Những vấn đề quan trọng và những ý kiến khác nhau phải được thảo luận kỹ, kết luận rõ trước khi biểu quyết, từng chi uỷ viên phải chịu trách nhiệm trước chi bộ về công tác, nhiệm vụ, chức trách được phân công.

7. Bầu đồng chí Vũ Thị Hương - Chi uỷ viên là Thư ký chi bộ (Ghi chép Biên bản phản ánh trung thực quá trình và nội dung các cuộc Ban chi uỷ)

Điều 7: Trách nhiệm, quyền hạn của Bí thư chi bộ

Bí thư chi bộ là người chủ trì công việc của chi uỷ, chi bộ, có trách nhiệm, quyền hạn như sau:

1. Tổ chức quán triệt đường lối, quan điểm, nguyên tắc, Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị của cấp trên cho chi uỷ, chi bộ.

2. Đề xuất nội dung, biện pháp cần tập trung lãnh đạo, báo cáo chi uỷ, chi bộ thảo luận, quyết định.

3. Chuẩn bị văn kiện đại hội, nội dung hội nghị chi uỷ; chủ trì hội nghị chi uỷ chi bộ theo đúng nguyên tắc và chế độ quy định.

4. Nắm chắc tình hình đội ngũ cán bộ, đảng viên báo cáo chi uỷ thảo luận, quyết định theo thẩm quyền.

5. Thay mặt chi bộ phân công thực hiện nghị quyết cho đảng viên; kiểm tra thực hiện nghị quyết của đảng viên; phát hiện, đề xuất với chi bộ xem xét, quyết định những nội dung, biện pháp cần bổ sung trong lãnh đạo, chỉ đạo.

6. Thường xuyên chăm lo nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của chi bộ, chăm lo xây dựng các tổ chức trong trường và đội ngũ cán bộ đảng viên thật sự vững mạnh; xây dựng tốt mối đoàn kết trong chi bộ; giải quyết tốt các mối quan hệ công tác.

7. Duy trì nghiêm túc chế độ sinh hoạt chi uỷ, chi bộ theo quy định. Xem xét và xác minh lý lịch đảng.

8. Chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ và chi bộ về Nghị quyết, Quyết định và kết quả thực hiện nghị quyết của cấp trên và của chi bộ.

9. Bí thư phụ trách chung hoạt động của chi bộ, nhà trường, các tổ CM, đoàn thể trong trường.

Điều 8: Trách nhiệm, quyền hạn của phó bí thư chi bộ

Phó Bí thư là người cùng Bí thư chuẩn bị nội dung các kỳ họp của chi bộ; tham mưu giúp đồng chí Bí thư tổ chức quán triệt đường lối, quan điểm, nguyên tắc, Điều lệ Đảng, nghị quyết, Chỉ thị của cấp trên cho chi uỷ, chi bộ cũng như đề xuất nội dung, biện pháp cần tập trung lãnh đạo, báo cáo chi uỷ, chi bộ thảo luận, quyết định.

Phó Bí thư được giải quyết các công việc của chi bộ được phân công, thay mặt bí thư chủ trì công tác đảng theo ủy quyền của đồng chí bí thư, khi bí thư vắng mặt.

Trực tiếp phụ trách hoạt động của các tổ chức/đoàn thể/bộ phận trong trường. Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ và thu nộp đảng phí của chi bộ.

Điều 9: Trách nhiệm, quyền hạn của Chi uỷ viên

Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong Đảng, tham gia lãnh đạo tập thể của Ban chi uỷ qua việc tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban chi uỷ, tham gia thảo luận và quyết định công việc của Chi uỷ.

Chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ về lĩnh vực mình phụ trách. Chủ động đề xuất ý kiến với Ban Chi uỷ để cụ thể hóa chủ trương, chính sách, nghị quyết, Chỉ thị của cấp uỷ cấp trên và của Chi bộ.

Chỉ đạo quán triệt tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chi uỷ, Chi bộ công việc mà mình phụ trách. Cùng với Phó bí thư chi bộ phụ trách các tổ chức/đoàn thể/bộ phận trong trường.

Điều 10: Bí thư, Phó Bí thư, Chi uỷ viên hoạt động theo sự phân công và chịu sự lãnh đạo, kiểm tra, giám sát của chi uỷ, chi bộ; thực hiện nghĩa vụ, trách nhiệm của người đảng viên, xây dựng chi bộ trong sạch vững mạnh.

Điều 11: Đảng viên theo cương vị, chức trách được giao thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả nghị quyết thuộc lĩnh vực mình phụ trách, công việc được chi bộ phân công. Kịp thời phản ánh với chi bộ những vấn đề mới nảy sinh và chưa phù hợp để chi bộ xem xét, quyết định.

Chương III: CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC CỦA CHI ỦY, CHI BỘ

Điều 12: Chế độ công tác và sinh hoạt

- Đầu năm chi bộ ban hành nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ.

- Hàng tháng chi bộ ra nghị quyết lãnh đạo tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo nội dung phù hợp đặc thù của chi bộ và từng thời điểm theo quy định hàng quý ra nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo.

- Cấp ủy và Chi bộ họp 1 lần/tháng sau khi đồng chí Bí thư họp giao ban hằng tháng tại Đảng ủy xã, khi cần thiết tổ chức họp bất thường.

- Họp chuyên đề theo quý.

Điều 13: Chế độ tổ chức thực hiện nghị quyết

- Nghị quyết của chi bộ được quán triệt đến toàn bộ cán bộ, đảng viên trong chi bộ.

- Đối với Ban lãnh đạo trường: Hàng tháng Ban lãnh đạo trường phải báo cáo kế hoạch, công việc làm cụ thể của trường với cấp ủy chi bộ, khi có vấn đề nảy sinh báo cáo với cấp ủy xin ý kiến chỉ đạo kịp thời. Hàng tháng, hàng quý báo cáo trước cấp ủy những vấn đề về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, an ninh an toàn trường học, công tác vệ sinh môi trường, công tác duy trì và phát huy giữ vững danh hiệu trường đạt chuẩn Quốc gia và chuẩn Xanh, sạch, đẹp, an toàn và các vấn đề khác để cấp ủy kịp thời chỉ đạo.

- Đối với các tổ chức/đoàn thể/bộ phận: Hàng tháng phải báo cáo các hoạt động của tổ chức/đoàn thể/bộ phận mình trên cơ sở đó cấp ủy cho ý kiến chỉ đạo các tổ chức/đoàn thể/bộ phận sinh hoạt theo Điều lệ của tổ chức mình. Vận động hội viên, đoàn viên hoàn thành các chỉ tiêu, kế hoạch, nội quy, quy ước của địa phương, ngành và nhà trường đề ra, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc điều lệ của đoàn thể mình, xây dựng đoàn thể vững mạnh toàn diện, giữ vững danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến góp phần vào công cuộc đổi mới của Đảng, của ngành Giáo dục nói chung.

- Các đồng chí chi uỷ viên theo cương vị, trách nhiệm được phân công phải có kế hoạch tổ chức thực hiện nghị quyết và kiểm tra việc chấp hành nghị quyết theo sự phân công của chi uỷ.

- Đảng viên trong chi bộ có trách nhiệm thực hiện nghiêm Nghị quyết của chi bộ, có trách nhiệm báo cáo trước chi bộ kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Bí thư thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát đối với đảng viên về việc thực hiện nghị quyết và các chương trình công tác được chi bộ trường qua.

Điều 14: Chế độ thông tin

Hàng tháng cấp uỷ có trách nhiệm thông tin đến các đảng viên những Chỉ thị, Nghị quyết, Chủ trương mới của cấp trên, tình hình chung của chi bộ và của trường. Nội dung thông tin phải thực hiện đúng quy định đối với từng đối tượng.

Điều 15: Chế độ báo cáo

Thực hiện tốt chế độ báo cáo lên trên theo quy định, bảo đảm kịp thời, chính xác, khách quan. Khi có những vấn đề đột xuất, cần thiết Bí thư hoặc Phó bí thư trực tiếp báo cáo thường trực Đảng uỷ xin ý kiến chỉ đạo.

Điều 16: Chế độ học tập nghiên cứu

Học tập là nghĩa vụ, trách nhiệm, quyền lợi của cán bộ, đảng viên. Mỗi cán bộ, đảng viên phải có kế hoạch thường xuyên học tập và lấy việc tự học là chính, không ngừng nâng cao trình độ nhận thức lý luận chính trị, kiến thức chuyên môn và năng lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các buổi sinh hoạt, học tập theo quy định.

Điều 17: Chế độ tự phê bình và phê bình

Định kỳ 1 năm, cuối nhiệm kỳ hoặc theo yêu cầu, chi bộ tổ chức tự phê bình và phê bình. Trước khi phê bình, tự phê bình tổ chức cho đảng viên và quần chúng đóng góp ý kiến cho chi bộ, chi uỷ, cá nhân chi uỷ viên và đảng viên (*nếu cần thiết*). Sau tự phê bình và phê bình, cấp uỷ phải thông báo đến đảng viên và quần chúng những vấn đề cần thiết, đồng thời tổ chức tốt việc tự phê bình và phê bình trong cấp uỷ và chi bộ. Tự phê bình và phê bình phải khách quan, trung thực, thẳng thắn, xây dựng và đoàn kết

Điều 18: Chế độ phát ngôn, bảo mật.

Tất cả đảng viên phải thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, nói và làm theo nghị quyết; không nói và làm theo ý riêng của mình, giữ đúng kỷ luật phát ngôn và chế độ bảo mật theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 19: Chế độ sơ kết, tổng kết

Định kỳ 1 năm và theo nhiệm kỳ đại hội, chi bộ phải tiến hành tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình, kết quả và rút kinh nghiệm lãnh đạo của chi bộ.

Sơ kết, tổng kết phải đánh giá đúng thực trạng tình hình, ưu khuyết điểm, nêu rõ nguyên nhân; khuyết điểm phải phân rõ trách nhiệm thuộc về lãnh đạo hay thuộc về tổ chức thực hiện. Đề ra phương hướng, biện pháp khắc phục sửa chữa.

Chương IV: CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 20: Quan hệ giữa chi bộ với lãnh đạo nhà trường (BGH), các tổ chức/đoàn thể/ bộ phận trong trường.

- Chi bộ lãnh đạo Ban lãnh đạo nhà trường, các tổ chức/đoàn thể/bộ phận bằng chủ trương, nghị quyết; bằng công tác tư tưởng, tổ chức cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát và vai trò trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong tổ chức đó.

- Ban lãnh đạo nhà trường, các tổ chức/đoàn thể/bộ phận chịu sự lãnh đạo của chi bộ và có trách nhiệm quán triệt, thực hiện nghiêm túc nghị quyết của chi bộ và thực hiện tốt chế độ báo cáo.

- Mọi quan hệ giữa chi uỷ, chi bộ với Ban lãnh đạo nhà trường, các tổ chức/đoàn thể/bộ phận là mối quan hệ giữa lãnh đạo với tổ chức thực hiện. Ban lãnh đạo nhà trường, các tổ chức/đoàn thể/bộ phận phải phục tùng sự lãnh đạo của tập thể chi uỷ; kịp thời báo cáo với tập thể chi uỷ tình hình của tổ chức/đoàn thể/bộ phận mình; đề xuất chủ trương, biện pháp để chi uỷ, chi bộ thảo luận quyết định và có trách nhiệm tổ chức thực hiện thắng lợi nghị quyết của chi bộ theo chức trách đảm nhiệm.

Điều 21: Quan hệ giữa cấp ủy chi bộ với lãnh đạo nhà trường (BGH), các tổ chức/đoàn thể/ bộ phận trong trường.

Quan hệ giữa cấp ủy chi bộ với Ban lãnh đạo nhà trường, các tổ chức/đoàn thể/bộ phận là mối quan hệ phối hợp giữa 2 người đại diện 2 tổ chức dưới sự lãnh đạo của chi bộ, là mối quan hệ mẫu mực về trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng giúp đỡ lẫn nhau. Bí thư thay mặt chi uỷ, chi bộ chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện của Ban lãnh đạo nhà trường, các tổ chức/đoàn thể/bộ phận về nghị quyết của chi bộ.

Chương V: CHẾ ĐỘ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH ĐẢNG

Điều 22: Tài chính của chi bộ

Tài chính đảng của chi bộ là nguồn thu từ đảng viên trích lại theo tỷ lệ 30%; kinh phí khen thưởng đối với tập thể và các tổ chức, cá nhân tài trợ. Việc quản lý, sử dụng tài chính phải bảo đảm đúng chế độ nguyên tắc, quản lý chặt chẽ, dễ kiểm tra. Số tiền đảng phí được trích giữ lại và các nguồn thu khác do chi bộ quản lý và quyết định sử dụng

Điều 23: Quản lý và sử dụng tài chính của chi bộ

Chi bộ giao cho đ/c Phan Thị Hiếu- đảng viên phụ trách thu, nộp đảng phí, quản lý tài chính đảng.

Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm, cuối nhiệm kỳ đồng chí phụ trách quản lý tài chính đảng báo cáo với chi bộ về tình hình thu nộp, quản lý, sử dụng tài chính đảng của chi bộ.

Nội dung chi

- Chi hội nghị (Chè nước).
- Mua văn phòng phẩm (Sổ bút,).
- Chi hỗ trợ hoạt động của chi bộ.
- Chi thăm hỏi đảng viên.

Điều 24: Thu, nộp và quản lý tiền đảng phí

Đảng viên phải tự giác đóng đảng phí cho chi bộ vào kỳ sinh hoạt hàng tháng đúng tỷ lệ quy định và ký tên vào sổ thu nộp đảng phí.

Đồng chí phụ trách quản lý tài chính đảng của chi bộ phải ghi chép đầy đủ, rõ ràng đúng quy định vào sổ thu, chi tài chính đảng của chi bộ và nộp đảng phí lên bộ phận tài chính Đảng uỷ đúng thời gian quy định.

Chương VI: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 25: Quy chế này được chi bộ trường qua ngày 05 tháng 3 năm 2025 và được phổ biến, quán triệt đến toàn thể đảng viên trong chi bộ.

Mọi đảng viên phải chấp hành và thực hiện đúng quy chế của chi bộ. Trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh chưa phù hợp, chi bộ sẽ thảo luận, thống nhất bổ sung, sửa đổi./.

<p><u>Nơi nhận:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảng ủy xã; (để BC) - Ban chi ủy; - Đảng viên; - Lưu VT. 	<p>T/M CHI BỘ BÍ THƯ</p>  <p>Đinh Thị Nhâm</p>
---	--