

Số: /KH-MNXH

Xuân Hồng, ngày 05 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ tháng 03 năm 2026

I/ Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2026.

- Về công tác huy động:

+ Số HS có mặt ở trường: 512 (NT=115; MG=397, trong đó 3T=102; 4T=116; 5T=179).

+ Công tác huy động/điều tra dân số:

* MG: 414/443 đạt 93,45% (Đạt 414/420=98,57% so với KHNH đề ra)

Trong đó 5 tuổi 183/183=100%; 4 tuổi: 125/136 = 91,9%; 3 tuổi: 106/124 = 85,48%

* NT: 122/368 đạt 33,15% (Đạt 122/130=93,8% so với KHNH đề ra)

- Về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng: 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn về mọi mặt; công tác vệ sinh ATTP được thực hiện tốt; nhà trường đã phối hợp với cha mẹ học sinh đảm bảo an toàn cho trẻ trong dịp nghỉ Tết Bính Ngọ.

- Về chất lượng giáo dục: Thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, tổ chức thành công hoạt động “Bé vui đón Tết”, thông qua hoạt động giáo viên đã trú trọng tích hợp giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp nhóm cho trẻ, có tác động tích cực đến công tác phối hợp với cha mẹ trẻ, có sự lan tỏa tích cực đến nhân dân.

- Về công tác kiểm tra:

+ Kiểm tra theo kế hoạch 03 cá nhân (đ/c Nhẫn, đ/c Quy và Tổ CM mẫu giáo 3 tuổi)

+ Kiểm tra thường xuyên: 06 cuộc

Tất cả đều hoàn thành và thực hiện tốt nhiệm vụ, không có sai phạm.

- Về đội ngũ:

+ Đội ngũ CBGVNV ổn định

+ Triển khai rà soát nâng lương thường xuyên đợt 1 năm 2026 và nâng lương trước thời hạn năm 2026 cho viên chức nhà trường.

+ Tiếp tục bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho CBGVNV.

- Về bổ sung CSVC, trang TB...:

+ Chủ động rà soát tu sửa cơ sở vật chất nhỏ; mua sắm, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, dụng cụ cho các nhóm, lớp...

+ Hoàn thành tổng kiểm kê tài sản năm 2025 theo quy định.

- Về các hoạt động khác:

+ Tổ chức cho CBGVNV và trẻ đón Tết Bính Ngọ an toàn, vui vẻ, tiết kiệm. Tổ chức vệ sinh môi trường trường, lớp học và chuẩn bị tốt các điều kiện đón trẻ trở lại trường học sau dịp nghỉ Tết từ ngày 23/02/2026 (tức mùng 07 Tết)

+ Phối hợp với Công an xã tăng cường đảm bảo ANTT cho nhà trường trước, trong và sau Tết Bính Ngọ; Phối hợp với Trung tâm Y tế xã tuyên truyền chủ động phòng, chống dịch bệnh do virus Nipah.

+ CBGVNV tích cực tuyên truyền về Nghị quyết của Đại hội Đảng toàn quốc, của Đảng bộ xã, công tác bầu cử HĐND các cấp; tích cực tham gia cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT năm 2026”, “Tìm hiểu bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp”; Gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện nếp sống văn minh đặc biệt trong việc tổ chức cưới hỏi, mừng thọ, tang lễ...

II/ Kế hoạch hoạt động tháng 03/2026

1/ Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tuyển sinh trẻ đợt 2, tăng cường huy động trẻ đến trường đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.
- Trú trọng công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối về mọi mặt cho trẻ.
- Tập trung nâng cao chất lượng toàn diện, chất lượng thực hiện chuyên đề.
- Cân đo trẻ lần 3/năm học.
- Kiểm tra CB, GV theo kế hoạch.
- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn cho CB, GV.
- Đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch của UBND xã.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình Tôi yêu Việt Nam.
- Xây dựng kế hoạch phát triển quy mô trường, lớp năm học 2026-2027.
- Chuẩn bị các điều kiện tham gia Đại hội TDTT ngành Giáo dục tỉnh Ninh Bình lần thứ I

2/ Nhiệm vụ cụ thể;

Ngày tháng	Nội dung công việc	Người Thực hiện	Biện pháp thực hiện	Điều chỉnh KH
05/03	-14h00: Họp BCU, BGH, Trưởng khu, TTCM... xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 03/2026 - XD kế hoạch chi tiết tổ chức chương trình Tôi yêu Việt Nam.	- BCU, BGH, Trưởng khu, TTCM	- Các thành viên đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch. - Dự kiến tổ chức dịp 30/4 và 01/05.	
05/03	-17h00: Họp HĐGD triển khai KH thực hiện nhiệm vụ T3/2026.	-Toàn trường	- CB, GV đóng góp ý kiến, nhà trường tiếp thu và điều chỉnh phù hợp.	

09-13/03	- Thu tiền tháng 03/2026	- Đ/c Yên	- GVCN đơn đốc PHHS	
12-13/03	Tổ chức cân, đo trẻ lần 3/năm học	GVCN	Nộp kết quả tổng hợp cho đ/c Hường - PHT vào sáng 16/03/2026.	
16-21/03	- Kiểm tra theo kế hoạch: + Đ/c Phạm Lan (Tổ chức vệ sinh cá nhân và tổ chức giờ ăn trưa cho trẻ) + Đ/c Hồng (GD kỹ năng tự phục vụ bản thân cho trẻ)	Ban kiểm tra nội bộ và đối tượng kiểm tra	- Người kiểm tra: + Đ/c Nhân HT và đ/c K.Thu TPCM. + Đ/c Hường PHT và đ/c Lụa.	
31/03	- Ký duyệt HSSS - Quyết toán tài chính T03/2026	- BGH - Đ/c Yên	- RKN cho GV - Đảm bảo nguyên tắc	

3/ Nhiệm vụ khác:

- **Phổ cập:** Triển khai công tác phổ cập giáo dục, điều tra bổ sung trẻ sinh từ năm 2021 đến năm 2025, xây dựng kế hoạch phát triển quy mô trường - lớp năm học 2026-2027.

- Các Tổ CM:

+ Tiếp tục phối hợp với các lực lượng, ban ngành đoàn thể trong xã huy động trẻ đến trường nhằm đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

+ Tổ chức sinh hoạt, hội thảo chuyên môn theo quy chế.

+ Chủ động tích hợp chuyên đề “XD trường MN Lấy trẻ làm trung tâm” và các chuyên đề trọng tâm trong thực hiện chương trình GDMN. Xây dựng Kịch bản chi tiết tổ chức chương trình “Tôi yêu Việt Nam” năm 2026.

+ Phối hợp với cha mẹ những trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi, nhẹ cân và trẻ bị béo phì về chế độ dinh dưỡng và luyện tập phù hợp nhằm khắc phục các tình trạng suy dinh dưỡng thể thấp còi, nhẹ cân và béo phì ở trẻ.

- **Công tác nuôi ăn bán trú:** Thực hiện nghiêm công tác VSATTP (kiểm soát chặt đầu vào thực phẩm và khử khuẩn dụng cụ, đồ dùng bán trú hằng ngày).

- **Công tác quản lý tài chính, tài sản:** có kế hoạch bổ sung thiết bị, đồ dùng, dụng cụ theo kế hoạch.

- **Công khai:** Thực hiện theo quy định TT09 và TT90.

- **Chuyển đổi số:** Đ/c Hường PHT tiến hành triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường năm học 2025-2026 (theo Quyết định 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- **Ban truyền thông:** Tăng cường đổi mới, linh hoạt trong công tác truyền thông trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- **Đoàn thanh niên:** Tổ chức kỷ niệm ngày Thành lập Đoàn TNCSHCM và tích cực tham gia các hoạt động của Đoàn xã, của địa phương nhằm xây dựng quê hương Xuân Hồng giàu đẹp, văn minh.

- **Công tác khác:** CBGVNV tích cực tuyên truyền, tham gia, hưởng ứng các hoạt động: Ngày Hội tòng quân; Ngày Hội non sông “Bầu cử HĐND các cấp” vào ngày 15/03/2026; Khai mạc Hội Xuân Đền, Chùa Ngọc Tiên; Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/03/2026; Ngày Chủ nhật xanh vv...

Nơi nhận:

- BCU; BGH;
- TTCM, các bộ phận;
- CB, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Nhâm

Xuân Hồng, ngày 05 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức chương trình giao lưu
“An toàn giao thông - Nụ cười của Bé”

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở Giáo dục & Đào tạo tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường mầm non Xuân Hồng thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”, đồng thời hướng tới chào mừng kỷ niệm 51 năm kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/04/1975-30/04/2026), Trường mầm non Xuân Hồng ban hành kế hoạch tổ chức chương trình giao lưu “An toàn giao thông - Nụ cười của Bé”:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Ghi dấu chặng đường phát triển mới của Việt Nam sau cột mốc 50 năm rực rỡ, là dịp để chúng ta tiếp tục tôn vinh tinh thần tự hào dân tộc, tình yêu quê hương đất nước và khẳng định ý chí xây dựng và bảo vệ đất nước bình yên, tươi đẹp.

- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường với các ban ngành, đoàn thể trong xã và cha mẹ trẻ về công tác tuyên truyền thực hiện nghiêm túc Luật An toàn giao thông đường bộ.

- Giúp trẻ hiểu được tầm quan trọng của việc tuân thủ luật giao thông, từ đó hình thành ý thức trong việc bảo vệ bản thân và những người xung quanh; trang bị cho bé những kiến thức cơ bản về an toàn giao thông giúp giảm thiểu nguy cơ xảy ra tai nạn giao thông đối với trẻ.

- Tạo sân chơi văn hoá lành mạnh, bổ ích trong nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối trong quá trình tập luyện và tổ chức giao lưu.

- Các đội chơi thể hiện tinh thần đoàn kết, vui tươi, tích cực, tiết kiệm, đảm bảo tốt mục đích của chương trình giao lưu.

II. ĐỐI TƯỢNG - THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM:

- Đối tượng tham gia giao lưu:

+ Khách mời: Lãnh đạo, các tổ chức, đoàn thể, cha mẹ trẻ.

- + Chủ thể: Giáo viên và học sinh thuộc trường Mầm non Xuân Hồng.
- Thời gian: 15h00 ngày 24/04/2026 (Thứ Sáu)
- Địa điểm: Tại nhà đa năng khu Hành Thiện - Trường MN Xuân Hồng

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIAO LƯU:

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

2. Khai mạc.

- Hiệu trưởng phát biểu khai mạc
- Lãnh đạo, đại biểu phát biểu tặng hoa, quà (nếu có)

3. Nội dung giao lưu:

3.1. Màn chào hỏi:

- Các đội chơi đến từ 4 điểm trường (Mỗi đội 1 cô, 1 PHHS và trẻ)
- Các đội chơi sẽ giới thiệu tên đội, thành viên đội chơi và thông điệp của đội
- Thời gian cho mỗi đội: Không quá 3 phút

3.2: Phần tài năng:

- Các đội chơi thể hiện tài năng thông qua hình thức: Đàn, hát, múa, kể chuyện, đóng kịch, tiểu phẩm, trình diễn thời trang vv...
- Thời gian cho mỗi đội: Không quá 6 phút

3.3. Phần chung sức:

- Các đội cùng nhau ghép tạo nội dung 1 bức tranh có chủ đề về ATGT, thời gian cho các đội không quá 3 phút.

(Trong thời gian các đội ghép tranh là phần vui chơi có thưởng “chúng tôi hỏi - các bạn trả lời” giành cho khán giả).

- Đại diện các đội chơi sẽ thuyết trình về bức tranh vừa mới ghép được, thời gian không quá 3 phút.

4. Bế mạc: Tặng quà cho các đội chơi

Cả 4 đội lên sân khấu nhận quà lưu niệm
(ở lại sân khấu thực hiện màn đồng diễn)

5. Màn đồng diễn: Toàn thể giáo viên và trẻ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch.

- Đ/c Đinh Thị Nhâm: Phụ trách chung, phụ trách công tác tổ chức, báo cáo lãnh đạo phụ trách, mời khách, duyệt nội dung tham gia của các đội chơi.

- Đ/c Vũ Thị Hương - PHT phụ trách CSVC, trang thiết bị, đồ dùng phục vụ chương trình giao lưu, công tác trang trí khánh tiết, duyệt nội dung tham gia của các đội chơi.

2. Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng khu:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, trực tiếp triển khai kế hoạch đến các khu.

- Thành lập đội chơi tham gia giao lưu của khu mình, Chuẩn bị các điều kiện, đạo cụ, dụng cụ phục vụ cho các đội chơi luyện tập, biểu diễn theo kế hoạch.

- Phụ trách điều hành việc tập luyện cho đội chơi của khu mình; có trách nhiệm đăng ký và chuyển nhạc bài biểu diễn cho ban tổ chức; đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong quá trình tập luyện.

3. Ban Văn nghệ và Đoàn thanh niên CSHCM:

- Động viên, khích lệ, quan tâm đời sống vật chất và tinh thần giáo viên, học sinh, phụ huynh tham gia chương trình giao lưu.

- Giám sát trang phục biểu diễn của các đội.

- Tư vấn, hỗ trợ các đội chọn nội dung phần thể hiện tài năng.

- Hỗ trợ các đội chơi về phần biên đạo (nếu cần)

4. Kế toán: Tham mưu cho Hiệu trưởng về mặt kinh phí tổ chức và chuẩn bị kinh phí, quà cho các đội chơi.

5. Thư ký: Ghi chép nội dung, ý kiến các cuộc họp bàn tổ chức chương trình giao lưu. Tập hợp nhạc và mở nhạc trong chương trình giao lưu.

6. Các thành viên :

- Đ/c Đỗ Thị Phương, Nguyễn Thị Quyên - Trưởng và Phó khu Hành Thiện: Phối hợp cùng đ/c Vũ Thị Hương chuẩn bị địa điểm, CSVC, trang trí khánh tiết, môi trường, các điều kiện cần thiết để tổ chức chương trình.

- Đ/c Phạm Thị Thúy và Vũ Thị Huyền Trang: Dẫn chương trình

- Đ/c Đặng Thị Hải Hà: Phụ trách âm thanh

- Đ/c Nguyễn Thị Nhài: Chỉ đạo nhân viên chuẩn bị công tác hậu cần.

7. Quy định trang phục tham gia chương trình:

+ Các đội chơi: Tự lựa chọn (phù hợp nội dung, đảm bảo mỹ quan)

+ Trẻ về dự: Đồng phục mùa hè

+ CBGVNV: Áo cờ đỏ sao vàng, quần đen.

+ Ban giám hiệu, MC: Áo dài truyền thống.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chương trình giao lưu “**An toàn giao thông - Nụ cười của Bé**” năm học 2025-2026 của trường Mầm non Xuân Hồng. Đề nghị các đoàn thể, bộ phận, cá nhân mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên bám sát thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, đề nghị các đoàn thể, bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên kịp thời phản ánh về Ban giám hiệu để có hướng giải quyết, nhằm tạo điều kiện thuận lợi để chương trình giao lưu thành công tốt đẹp./.

BAN GIÁM HIỆU