

Số: /QĐ-MNXH

Xuân Hồng, ngày 05 tháng 03 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc kiểm tra theo kế hoạch tháng 03 năm 2026

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN HỒNG

*Căn cứ Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường Mầm non;*

*Căn cứ Công văn số 863/SGDDĐT-VP ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025- 2026;*

*Căn cứ Kế hoạch kiểm tra nội bộ số 236/KH-MNXH ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Hồng;*

*Theo đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường Mầm non Xuân Hồng.*

#### QUYẾT ĐỊNH:

##### **Điều 1:** Kiểm tra theo kế hoạch tháng 03/2026

- Đối tượng, nội dung kiểm tra:

- Đ/c Phạm Thị Lan - Tổ chức vệ sinh cá nhân và tổ chức giờ ăn trưa cho trẻ
- Đ/c Đặng Thị Thu Hồng - Giáo dục kỹ năng tự phục vụ bản thân cho trẻ

- Thời kỳ kiểm tra: tháng 03/2026

- Thời hạn kiểm tra: Từ ngày 16/03/2026 đến ngày 21/03/2026.

##### **Điều 2:** Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các đồng chí (đ/c) có tên sau đây:

- Đ/c Đinh Thị Nhâm - Hiệu trưởng - Trưởng đoàn
- Đ/c Vũ Thị Hường - Phó Hiệu trưởng - Thư ký.
- Đ/c Nguyễn Thị Kim Thu - TPCM tổ mẫu giáo 5 tuổi - Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thị Lụa - TPCM tổ mẫu giáo 3 tuổi - Thành viên

**Điều 3:** Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra theo đúng quy định và pháp luật hiện hành.

**Điều 4:** Các đ/c có tên tại **Điều 1, Điều 2** và các ban/bộ phận/tổ chuyên môn, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- BGH, Ban kiểm tra nội bộ;
- Như điều 4;
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đinh Thị Nhâm**

