

Số: /QĐ-MNXH

Xuân Hồng, ngày 03 tháng 04 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc kiểm tra theo kế hoạch tháng 04 năm 2026

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN HỒNG

*Căn cứ Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường Mầm non;*

*Căn cứ Công văn số 863/SGDDĐT-VP ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025- 2026;*

*Căn cứ Kế hoạch kiểm tra nội bộ số 236/KH-MNXH ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Hồng;*

*Theo đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ trường Mầm non Xuân Hồng.*

#### QUYẾT ĐỊNH:

##### **Điều 1:** Kiểm tra theo kế hoạch tháng 04/2026

- Đối tượng, nội dung kiểm tra:

- Đ/c Phạm Thị Thu Hương - Hoạt động dạo chơi ngoài trời.
- Đ/c Phan Thị Hiếu - Kiểm tra việc đổi mới PP và hình thức tổ chức HĐGD

- Thời kỳ kiểm tra: tháng 04/2026

- Thời hạn kiểm tra: Từ ngày 06/04/2026 đến ngày 10/04/2026.

3. Bộ phận tài chính: Đ/c Đoàn Hoàng Yến - Công tác quản lý tài chính, tài sản nhà trường.

##### **Điều 2:** Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các đồng chí (đ/c) có tên sau đây:

- Đ/c Đinh Thị Nhâm - Hiệu trưởng - Trưởng đoàn
- Đ/c Vũ Thị Hương - Phó Hiệu trưởng - Thư ký.
- Đ/c Đỗ Thị Phụng - TTCM tổ mẫu giáo 5 tuổi - Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thị Phong Lan - TTCM tổ nhà trẻ - Thành viên

**Điều 3:** Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra theo đúng quy định và pháp luật hiện hành.

**Điều 4:** Các đ/c có tên tại **Điều 1, Điều 2** và các ban/bộ phận/tổ chuyên môn, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- BGH, Ban kiểm tra nội bộ;
- Như điều 4;
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đinh Thị Nhâm**

