

Số: /TB-MNXH

Xuân Hồng, ngày 24 tháng 04 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA
Về việc kiểm tra theo kế hoạch tháng 04 năm 2026

Thực hiện Quyết định số 179/QĐ-MNXH ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Hồng Về việc kiểm tra theo kế hoạch tháng 04 năm 2026. Từ ngày 15/04/2026 đến ngày 19/04/2026, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra đồng chí (đ/c) Phạm Thị Thu Hương; Phan Thị Hiếu - giáo viên và đ/c Đoàn Hoàng Yến - nhân viên kế toán.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 20/4/2026 của Đoàn kiểm tra, ý kiến tiếp thu của các giáo viên là đối tượng được kiểm tra. Hiệu trưởng Trường Mầm non Xuân Hồng thông báo kết quả kiểm tra theo kế hoạch tháng 04/2026 như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Các thành viên đoàn kiểm tra thống nhất thời gian kiểm tra theo từng nội dung đã được phân công.

Các đối tượng được kiểm tra tháng 04/2026 có thái độ tích cực và sự chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về môi trường giáo dục, hồ sơ sổ sách, trang thiết bị, dụng cụ, đồ dùng trong việc thực hiện quyết định kiểm tra.

Cán bộ quản lý, giáo viên, các thành viên trong đoàn kiểm tra và đối tượng được kiểm tra đều chấp hành tốt chủ chương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn của ngành, nội quy của nhà trường; đoàn kết trung thực trong công tác, có mối quan hệ hòa nhã với đồng nghiệp, có thái độ tích cực phục vụ nhân dân và phối hợp tốt với cha mẹ trẻ, không bạo hành và không xâm phạm nhân phẩm trẻ.

Thực hiện và hoàn thành, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

STT	Đối tượng được kiểm tra	Ưu điểm	Hạn chế, thiếu sót	Kiến nghị	Ghi chú
1	Phan Thị Hiếu (5TA3)	- Phong cách giáo viên nhẹ nhàng, lời cuốn sự chú ý của trẻ; luôn tạo cơ hội cho mọi	- Chưa cho trẻ nói kỹ năng dán - Chưa cho các nhóm	- Giáo viên tiếp tục tự học, tự bồi dưỡng chuyên	8h15 16/4/ 2026

STT	Đối tượng được kiểm tra	Ưu điểm	Hạn chế, thiếu sót	Kiến nghị	Ghi chú
		<p>trẻ tham gia hoạt động.</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV đã xác định đúng mục đích yêu cầu của đề tài. - Nắm vững phương pháp - Khai thác các phương tiện dạy học, ĐĐDC có hiệu quả. GV đã cho trẻ UDCNTT khám phá các mẫu khung ảnh trên mạng. - Trẻ có kỹ năng dán tạo khung ảnh Bác Hồ các hình thức khác nhau. - Trẻ hào hứng, tham gia vào các hoạt động nhóm, tạo ra sản phẩm đẹp, có khả năng thuyết trình sản phẩm tốt. 	<p>trình bày bản thiết kế để trẻ nói lên ý tưởng của mình</p>	<p>môn để nâng cao nghiệp vụ chăm sóc GD trẻ được tốt hơn</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV cần cho trẻ cho trẻ nói kỹ năng dán và trình bày bản thiết kế để trẻ nói lên ý tưởng của mình (Định làm gì và làm ntn?) <p><i>-> Giáo viên cần khắc phục những mặt hạn chế, những kiến nghị của Ban kiểm tra, hoàn thành vào ngày 29/4/2026</i></p>	
2	<p>Phạm Thị Thu Hương (2TD7) Hoạt động dạo chơi ngoài trời</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phong cách giáo viên nhẹ nhàng, thân thiện, trang phục gọn gàng phù hợp với hoạt động. - Giáo viên có sự chuẩn bị chu đáo, quan tâm đến sức khỏe, trang phục cá nhân của trẻ khi tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ. - Sân chơi an toàn, bằng phẳng, sạch sẽ, bồn hoa phù hợp tầm mắt trẻ. - Giáo viên đặt câu hỏi dễ hiểu, phù hợp và gợi mở. - Trẻ hào hứng, vui vẻ, quan sát, trả lời câu hỏi của cô, nêu cảm nhận của mình. - Trẻ hứng thú, tích cực chơi cùng cô và các bạn, biết cách chơi đoàn kết khi chơi, không xảy ra va chạm. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV chưa linh hoạt trong việc bao quát trẻ. - Góc chơi tự do ít đồ chơi, trò chơi. <p>- Còn vài trẻ nhút nhát, nói chưa rõ tiếng, chưa đưa ra ý kiến cá nhân. <i>(cháu Ngọc Diệp, Việt Anh, Thảo Nhi)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên cần chuẩn bị thêm một số trò chơi gắn liền với thiên nhiên như chơi với lá cây, với cát, với sỏi vv... - Tiếp tục tự học nâng cao hơn nữa trình độ CM, nghiệp vụ của bản thân. - Giáo viên tiếp tục quan tâm phát triển ngôn ngữ và rèn kỹ năng quan sát giúp trẻ đạt mục tiêu đề ra. 	<p>8h30 17/4/ 2026</p>

STT	Đối tượng được kiểm tra	Ưu điểm	Hạn chế, thiếu sót	Kiến nghị	Ghi chú
3	Đoàn Hoàng Yến (Nhân viên KT)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. - Hồ sơ tài chính đầy đủ, đúng quy định. - Cập nhật, theo dõi tài sản trên sổ sách và trên phần mềm QLTS đầy đủ, đúng quy định. - Thực hiện đầy đủ việc kiểm kê tài sản định kỳ hằng năm. - Bàn giao, sử dụng tài sản đúng mục đích. - Bảo quản, sửa chữa kịp thời CSVC nhỏ, tài sản, thiết bị đáp ứng yêu cầu việc CSNDGD trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cần linh hoạt hơn trong việc lưu trữ hồ sơ, chứng từ để thuận tiện cho việc tra cứu, đối chiếu. - Việc cập nhật sổ sách kế toán đôi lúc chưa thật sự kịp thời theo tiến độ quy định. - Tăng cường chủ động công tác tham mưu trong quản lý, sử dụng kinh phí và xử lý CSVC, tài sản, thiết bị có dấu hiệu xuống cấp, hư hỏng. - Cần khai thác hiệu quả hơn nữa các phần mềm hiện trong quản lý tài chính, tài sản. 	<p>Yêu cầu đ/c nhân viên kế toán và các bộ phận liên quan trong nhà trường tiếp tục rà soát hồ sơ, chứng từ, bổ sung và hoàn thiện những nội dung còn tồn tại, hạn chế thiết sót trong lĩnh vực hồ sơ quản lý tài chính, tài sản sau kiểm tra theo đúng quy định tài chính hiện hành.</p> <p>- Hoàn thiện các nội dung còn thiếu sót, hạn chế trong công tác quản lý tài chính, tài sản của nhà trường trước ngày 29/4/2026.</p>	8h30 19/04/ 2026

III. KẾT LUẬN

Các đ/c giáo viên, nhân viên có ý thức và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có sự chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, đảm bảo yêu cầu đáp ứng công tác kiểm tra.

Công tác xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện đúng quy định, đảm bảo tiến độ và nội dung chương trình, đề ra mục tiêu phù hợp với đối tượng trẻ.

Giáo viên nắm vững phương pháp tổ chức các hoạt động, thể hiện sự chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong công việc.

Đ/c nhân viên kế toán vững vàng chuyên môn, phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ; hồ sơ sổ sách đầy đủ, bảo đảm nội dung theo quy định.

Những hạn chế nhỏ đã được nhắc nhở và giáo viên, nhân viên cam kết khắc phục trong tuần IV tháng 04/2026.

Không phát hiện sai phạm nghiêm trọng cần xử lý hành chính.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Đối với cá nhân được kiểm tra:

- + Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo trong công tác CSNDGD trẻ.
- + Cải tiến, hoàn thiện những hạn chế, thiếu sót đã được góp ý.
- + Giáo viên, nhân viên tiếp tục tự học, tự bồi dưỡng, nghiên cứu chuyên môn nghiệp vụ, để nâng cao năng lực áp dụng thực hiện vào các hoạt động hiệu quả hơn.

2. Đối với Tổ chuyên môn:

- Đề nghị các đồng chí tổ trưởng, tổ phó chuyên môn phát huy tinh thần, trách nhiệm tăng cường hướng dẫn, giúp đỡ giáo viên, nhân viên trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ, linh hoạt, sáng tạo, khai thác triệt để môi trường giáo dục, cơ sở hạ tầng nhóm, lớp mình, phù hợp với đối tượng trẻ nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Tăng cường tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn có chất lượng; tổ chức hội thảo chuyên đề, thực hành hoạt động giáo dục đặc biệt là các hoạt động ngoài trời, trải nghiệm... để giáo viên học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm với nhau.

- Tích cực dự giờ, góp ý nhằm giúp giáo viên tổ chức, thực hiện tốt hơn nữa quy trình, kỹ năng trong công tác CSNDGD trẻ.

- Tích cực đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác xây dựng môi trường học tập.

3.2. Đối với Ban giám hiệu:

- Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên về xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học, bảo đảm an toàn, sạch, khoa học, thẩm mỹ nhằm thực hiện tốt công tác CSND trẻ.

- Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất, quy hoạch khu vui chơi, thay thế trang thiết bị, đồ chơi ngoài trời đã cũ, lạc hậu... theo hướng hiện đại nhằm giúp giáo viên thuận lợi trong công tác tổ chức vui chơi, giáo dục trẻ.

- Tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản trong đơn vị, thực hiện đúng nguyên tắc, quy định và đảm bảo công khai minh bạch.

- Tạo điều kiện để nhân viên kế toán tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Giao cho đồng chí Vũ Thị Hương-PHT phụ trách đơn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng công việc./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các bộ phận/tổ CM và đối tượng được KT;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Nhâm

