

Số: /TB-MNXH

Xuân Hồng, ngày 14 tháng 05 năm 2026

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA**  
**Về việc kiểm tra theo kế hoạch tháng 05 năm 2026**

Thực hiện Quyết định số 202/QĐ-MNXH ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Hồng Về việc kiểm tra theo kế hoạch tháng 05 năm 2026. Từ ngày 11/05/2026 đến ngày 13/05/2026, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của tổ Nấu ăn (đại diện tổ đồng chí (đ/c) Nguyễn Thị Nhài - TTCM).

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 13/5/2026 của Đoàn kiểm tra, ý kiến tiếp thu của đối tượng được kiểm tra, hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Hồng thông báo kết quả kiểm tra theo kế hoạch tháng 05/2026 như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Các thành viên đoàn kiểm tra thống nhất thời gian kiểm tra theo từng nội dung đã được phân công.

Đối tượng được kiểm tra tháng 05/2026 có thái độ tích cực và sự chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về môi trường giáo dục, hồ sơ sổ sách, trang thiết bị, dụng cụ, đồ dùng trong việc thực hiện quyết định kiểm tra.

Cán bộ quản lý, giáo viên, các thành viên trong đoàn kiểm tra và đối tượng được kiểm tra đều chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn của ngành, nội quy của nhà trường; đoàn kết trung thực trong công tác, có mối quan hệ hòa nhã với đồng nghiệp, có thái độ tích cực phục vụ nhân dân và phối hợp tốt với cha mẹ trẻ, không bạo hành và không xâm phạm nhân phẩm trẻ.

Thực hiện và hoàn thành, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

STT	Đối tượng được kiểm tra	Ưu điểm	Hạn chế, thiếu sót	Kiến nghị	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Nhài (TTCM)	- Đánh giá công tác quản lý và chỉ đạo trong tổ: + Kế hoạch: Xây dựng đúng theo sự chỉ đạo của các cấp, các ngành liên quan; sát với thực tiễn; tính khả thi cao; nhiều giải pháp nâng cao chất lượng CSND trẻ.	* Hạn chế và Tồn tại cần Khắc phục - Một số món ăn chưa đa dạng, hấp dẫn	- Hoàn thiện các nội dung còn thiếu sót, hạn chế trong tuần III tháng 5/2026.	8h30 12/05 / 2026

STT	Đối tượng được kiểm tra	Ưu điểm	Hạn chế, thiếu sót	Kiến nghị	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phân công: Định biên công việc rõ ràng cho từng nhân viên, ở từng bếp bán trú.</li> <li>+ Kiểm tra: Giám sát chặt chẽ từ khâu giao nhận thực phẩm, kho.</li> <li>+ Hồ sơ: Cập nhật, lưu trữ đầy đủ, chính xác theo quy định.</li> <li>- Đánh giá chất lượng nuôi dưỡng và vệ sinh</li> <li>+ Thực đơn: Thay đổi theo tuần, mùa, đảm bảo cân đối dinh dưỡng.</li> <li>+ ATTP: Cả 4 bếp thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn 24 giờ; kho, bếp ăn luôn sạch sẽ, bảo đảm VSATTP.</li> <li>+ Bảo hộ lao động: Đầy đủ.</li> <li>- Đánh giá công tác bảo quản tài sản, thiết bị, dụng cụ: khá tốt.</li> <li>- Đánh giá ý thức và phối hợp trong công việc</li> <li>+ 100% thành viên trong tổ có ý thức và đạo đức nghề nghiệp tốt; nhiệt tình, trách nhiệm, tôn trọng đồng nghiệp.</li> <li>+ Phối hợp: Đoàn kết, phối hợp nhịp nhàng trong công việc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>về màu sắc.</li> <li>- Hồ sơ còn đôi chỗ tẩy xóa.</li> <li>- Công tác vệ sinh môi trường khu vực xung quanh bếp ăn một vài chỗ chưa đảm bảo.</li> <li>- Việc tự bồi dưỡng kiến thức về dinh dưỡng, về ATTP của các thành viên trong tổ chưa đồng đều.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các thành viên tăng cường tự học nâng cao hiểu biết về dinh dưỡng và công tác ATTP.</li> </ul>	

### III. KẾT LUẬN

Đ/c Nguyễn Thị Nhài - TTCM và các đ/c nhân viên có ý thức và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có sự chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, đảm bảo yêu cầu đáp ứng công tác kiểm tra.

Công tác xây dựng kế hoạch hoạt động của Tổ được thực hiện đúng quy định, đảm bảo tiến độ và nội dung chương trình, đề ra mục tiêu phù hợp với đối tượng trẻ.

Các đ/c đã nắm vững quy trình, phương pháp tổ chức việc tiếp nhận thực phẩm, quy trình chế biến, chia ăn, lưu mẫu thức ăn và đảm bảo tốt công tác VSATTP, thể hiện sự chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong công việc.

Các đ/c luôn đoàn kết, đã phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ; hồ sơ sổ sách đầy đủ, bảo đảm nội dung theo quy định.

Những hạn chế nhỏ đã được nhắc nhở và giáo viên, nhân viên cam kết khắc phục trong tuần III tháng 05/2026.

Không phát hiện sai phạm nghiêm trọng cần xử lý hành chính.

## **IV. KIẾN NGHỊ**

### **1. Đối với đại diện cá nhân được kiểm tra:**

- Đề nghị đồng chí tổ trưởng phát huy tinh thần, trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ của Tổ; phát huy công tác xây dựng thực đơn, chế biến món ăn cho trẻ đa dạng hơn; tăng cường hướng dẫn, giúp đỡ các thành viên trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ; khai thác triệt để CSVC, trang thiết bị, cơ sở hạ tầng của các bếp nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ.

- Cải tiến, hoàn thiện những hạn chế, thiếu sót đã được góp ý.

- Tăng cường tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn có chất lượng; tổ chức hội thảo chuyên đề, thực hành ... để các đ/c nhân viên học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm với nhau.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, góp ý, rút kinh nghiệm nhằm giúp nhân viên thực hiện tốt hơn nữa quy trình, kỹ năng trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tích cực đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phối hợp với giáo viên đứng lớp, với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ.

- Chủ động tham mưu với Ban giám hiệu về tăng cường CSVC, trang thiết bị cho nhà bếp theo hướng hiện đại.

### **2. Đối với Ban giám hiệu:**

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về việc xây dựng môi trường bếp ăn bảo đảm ATTP, khoa học, thẩm mỹ.

- Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất, thay thế trang thiết bị, dụng cụ... đã cũ, lạc hậu... theo hướng hiện đại nhằm giúp nhân viên thuận lợi trong công tác tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản trong đơn vị, thực hiện đúng nguyên tắc, quy định và đảm bảo công khai minh bạch.

- Tạo điều kiện để các đ/c làm công tác nấu ăn tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Giao cho đồng chí Vũ Thị Hương-PHT phụ trách đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng công việc./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban giám hiệu;
- Các bộ phận/tổ CM và đối tượng được KT;
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đinh Thị Nhâm**

